**Основы форматирования в Word**

***ɮ Шрифт***

Настройка Формата выделенных Символов осуществляется в

диалоге [Главная-Шрифт] и включает такие характеристики:

1. шрифт (Arial, Times, Courier);
2. начертание (Обычный, *Курсив*, **Полужирный**, ***Полужирный курсив***);
3. размер;
4. подчеркивание;
5. цвет;
6. эффекты (~~зачёркнутый~~, двойное зачёркивание,
7. верхний индекс, нижний индекс, с тенью, , МАЛЫЕ ПРОПИСНЫЕ, ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,).
8. Интервал (обычный, уплотненный, разреженный).
9. Смещение (нет, вверх, вниз).

***ɮ Абзац***

Формат абзаца (меню [Главная-Абзац]) включает такие параметры.

1. Способ выравнивания:

влево,

вправо,

по центру,

по ширине;

1. Отступ в первой строке абзаца (отступ, выступ, нет);
2. Ширину и положение абзаца на странице, устанавливаемое отступами абзаца слева и справа относительно полей страницы;
3. Интервалы – межстрочное расстояние и расстояние между смежными абзацами (перед и после абзаца).

**Программное обеспечение ЭВМ.**

1. **Операционные системы** 
   1. DOS
   2. WINDOWS XP
   3. WINDOWS NT
   4. UNIX
2. **Системы программирования**
   1. BASIC
   2. PASCAL
   3. C++
3. **Прикладные программы**
   1. **Текстовые процессоры**
      1. WORD PAD
      2. WORD
      3. WORD PERFECT
   2. **Электронные таблицы**
      1. EXCEL
      2. LOTUS
      3. QUATROPRO
   3. **Системы управления базами данных**
      1. FOXPROX
      2. ACCESS
      3. ORACLE